SPACE THE 대관신청서

행사명칭				
사용목적				
사용일시	2018 년 월 일 요일 ~ 2018 년 월 일 요일 사용시간(: 부터 : 까지) 총 시간 ※준비된 시간과 정리시간은 예약시간에 포함			
사용인원	총 명 (남: 여:)	사용장소	전체 □ 일부 (The1 □, The2 □)	
사용금액	(VAT포함)			
	입금계좌 : 국민은행 486801- 01-368339 예금주: (주)서울산업안전컨설팅			
단체 □ 개인 □	단체명			
	담당자	연 락 처	Tel : Fax : H.P : E-Mail :	
	주 소			

위와 같이 사용을 신청합니다.

2018 년 월 일 신청인 : (서명)

개인정보 수집 및 이용 동의서

- 개인정보 수집 항목
  인적사항 : 성명, 연락처, 주소 (신청서에 명기된 항목) / 이용사항 : 장소이용 관련 대관 신청 내용
- 개인정도 수집 및 이용 목적
  귀하의 소중한 개인정보를 아래와 같은 목적으로 수집 및 이용합니다.
  장소 대관을 위한 신청서 접수 및 본인 확인
- 개인정보 보유 및 이용기간
  대관장소의 이용을 위한 신청, 사용기간 동안 보존되며 이용목적이 소멸된 경우에도 이용자 지원 등 이용목적이 분명한 경우는 개인정보를 보유할 수 있음을 안내해 드립니다.

▷상기 내용은 개인정보 보호법을 기준으로 하며 수집된 정보는 관련 업무 목적이외에는 사용되지 않을 것을 약속드립니다.

▷상기 내용에 대해 이용자는 동의하지 않을 수 있으나, 그 경우 원활한 대관지원이 어려울 수 있음을 알려드립니다.

본인은 상기 내용에 대한 충분한 이해를 하고 본인의 개인정보 수집이용에 동의합니다.

동의인 : (서명)

< 대관 유의사항 >

- **사용 신청 접수방법** : 방문접수를 원칙, 하며 사용승인 허가 후 사용가능 합니다.
- **사용시간** :
  - 다음 사용자를 위한 대관 이용시간은 연습시간외 준비 및 철수시간을 포함 합니다.
  - 정해진 사용시간에서 20분 이상 지체시 시간당 사용금액이 부과됩니다.
- **환불규정** : 당일 취소시 대관요금은 환불 되지 않으며 일정 변경시 사정에 따라 사용이 어려울 수 있습니다.
- **기타안내** :
  - 사용자 과실로 인한 파손발생시 수리비가 청구되며 시설 사용후 원상복구를 의무화 합니다.(수리비 청구, CCTV 상시 녹화중)
  - 전열기구의 사용 금지, 애완동물 출입을 금지합니다.
  - 시설 내 음주, 격한 신체활동, 주변에 피해를 줄만한 과도한 소음 유발을 금지 합니다.
  - 불법적 판매나 무허가 시술 등의 불법행위를 금지하며 대관목적에 따라 사용이 금지될 수 있습니다.



(주)서울산업안전컨설팅
Seoul Occupational Safety Consulting Co.
고용노동부지정 안전관리전문기관 / 안전보건교육 위탁기관
서울시 동작구 알마타길 28 현성빌딩 3층 | 학습공간 스페이스 더
Tel. 02-825-6875 Fax. 02-817-7392 www.sosc.kr

『 SPACE THE 대관 이용안내 』

참여 학습과 보이는 회의에 최적화된 공간 '스페이스 더'

규 모		**스페이스 더1** : 약 35평(30~50인) | **스페이스 더2** : 15평(12인~20인)		
제공시설	강의실	공통 : 유·무선 인터넷, 빔, 스크린, 강연대, 측면 유리보드, 보드마카, 이젤스탠드(종이는 별도) 스페이스 더1 : 마이크, 스피커, 현수막 걸이대(4M용)		
	휴게실	냉온정수기, 냉장고, 전자레인지, 싱크대	화장실	남 3층 / 여 4층 (비번1221*)
상담전화 (오전 10시~오후 6시)		사무실 전화 : Tel.02-825-6875 Fax.02-817-7392 E-mail. happysoar@naver.com		
오시는 길		서울시 동작구 알마타길 28 현성빌딩 3층 (1호선 대방역 3번출구 도보 5분, 주차불가)		

▼ 대관 당일 이용시 확인사항

1) **사용시간** : **준비된 시간과 정리시간은 예약시간에 포함.**

2) **교 통 편** : 전철역 1호선 **대방역 3번출구**에서 도보 5분 (건물내 주차 불가, 주차시 사전문의)

3) **사전준비물**

노트북, 레이저 포인터 외 소모품(커피, 차, 필기구)는 **직접 준비**.
(노트북과 연결 가능한 HDMI 포트만 지원 가능- HDMI 포트가 없는 노트북의 경우 젠더 준비)
(사용 노트북의 HDMI 출력이 가능한지 사전에 꼭! 확인)

4) **행사종료 후 체크사항**

NO	체크	항 목	세 부 내 용
1	□	가구 및 집기류정리	▸ 가구의 배치는 원상태로 유지합니다.
2	□	①쓰레기 분류정리	▸ 박스 / 일반 / 재활용 / 음식물
		②1층에 내려놓기	▸ 분류한 쓰레기는 **1층 점프잉글리시 데크앞에 있는 나무옆에 두세요**
3	□	전원 끄기 (강의실 1, 2 / 휴게실)	▸ 에어컨, 빔, 마이크, 조명 등의 전원을 꺼주세요.
4	□	현관문 잠그고 퇴실을 **문자**로 알려주세요	▸ 현관문을 잠그고 열쇠는 지정장소에 보관 후, ▸ 대관담당자에게 **문자로 퇴실을 알려주세요.**

▼ 기타 유의사항

1) 건물·실내에서 **절대 금연**입니다.
2) 이용자의 부주의로 인한 가구, 집기의 분실 및 파손이 발생한 경우 즉각 보고해야하며, 시설 파손 시 전액 이용자 배상입니다. 발생비용은 이용자가 부담해야 합니다. (수리비 청구, CCTV 상시 녹화중)
3) 개인 부주의에 의한 안전사고에 대해서 책임지지 않습니다.
4) 전열기구의 사용을 절대 금지 합니다.
5) 애완동물의 출입을 금지 합니다.
6) 상업적 판매나 무허가 시술과 같은 불법행위를 금지합니다.
7) 음주, 과도한 신체적 활동과 심한소음 유발을 금지합니다.
8) 쓰레기나 폐기물은 제공된 봉투에 분류하여 버려 주십시오.
9) 퇴실 시에는 냉난방기구, 조명, 시청각설비 등의 전원을 꺼주시고 출입문 잠금을 확인하여 주십시오.
10) 시설물을 청결히 사용하여 주시기를 바랍니다.

※ 스페이스 더 평면도



(주)서울산업안전컨설팅 Seoul Occupational Safety Consulting Co. 고용노동부지정 안전관리전문기관 / 안전보건교육 위탁기관
서울시 동작구 알마타길 28 현성빌딩 3층 | 학습공간 **스페이스 더**
Tel. 02-825-6875 Fax. 02-817-7392 www.sosc.kr